

## Adressen importieren und exportieren

### 1. Kunden- und Lieferantenlisten importieren

Sie können mit ProGlaser ganz einfach Ihre eigenen Kunden- oder Lieferantenadressen importieren.

**Blauer Aktenschrank** →  **Stammdaten** → **Adressen** → **Import Kundenliste/Lieferantenliste**

Dazu müssen zuerst die folgenden Dateien mit MS-Excel entsprechend befüllt werden.  
(Beide finden Sie auf Ihrem Rechner im Verzeichnis C:\Winglas)

**Adressenimport.csv** bzw.  
**Lieferantenimport.csv**

Hierbei bitte Folgendes beachten:

1. Die erste Zeile der Excel-Tabelle dürfen Sie nicht verändern
2. Pro Zeile in der Excel-Tabelle nur einen Kunden bzw. Lieferanten eintragen
3. Folgende Felder müssen unbedingt befüllt werden:
  - Kundennummer (bzw. Lieferantenummer)  
  
Zulässig sind nur Kundennummern zwischen 10000....69999 (Debitoren), sowie Lieferantenummern zwischen 70000....99999 (Kreditoren), gemäß der Kontenrahmen- und Datev-Standards.  
Die Kundennummer 10000 wird vom Programm für diverse Kunden (Laufkundschaft) freigehalten
  - Firma

Speichern Sie nach Befüllen die Datei **Adressenimport.csv**, bzw. **Lieferantenimport.csv** wieder ab.

Dann klicken Sie auf **Import Kundenliste** / bzw. **Import Lieferantenliste**. Es erscheint nun eines der folgenden Fenster, wo Sie zum Importieren nur noch auf „**Start**“ klicken müssen

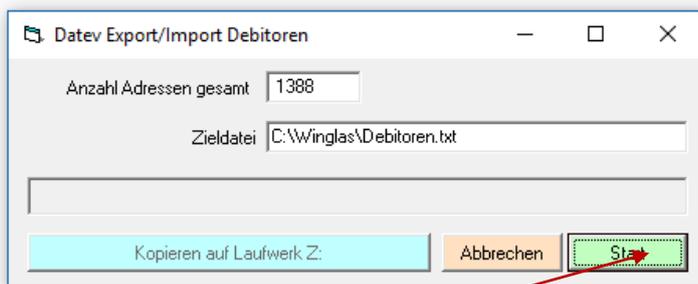


## 2. Kunden- und Lieferantenlisten exportieren

Sie können mit ProGlaser ganz einfach Ihre Adressen exportieren, um sie in anderen Programmen zu verwenden (z.B. MS Word für Serienbriefe, oder Datev-Programm Ihres Steuerberaters).

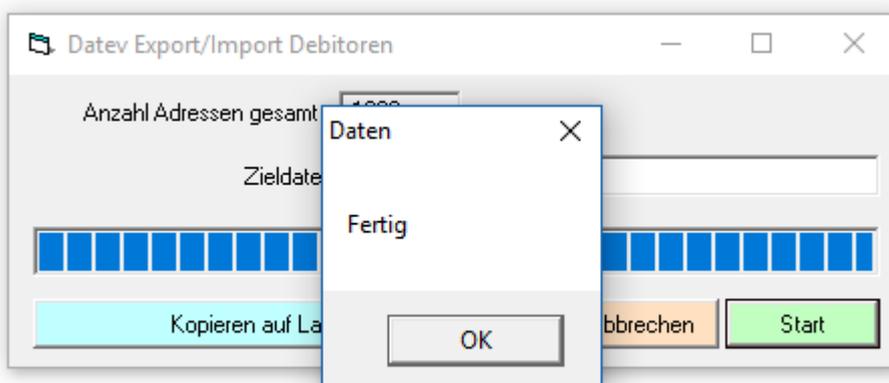
**Blauer Aktenschrank** →  **Fibu-Schnittstellen** → **Adressen** → **Datev Import/Export Debitoren**

Nun öffnet sich folgendes Fenster:



Klicken Sie auf „**Start**“,

anschließend auf „**OK**“



In Ihrem Verzeichnis C:\Winglas befindet sich nun die Datei **Debitoren.txt**

Es handelt sich hierbei um eine sogenannte **csv-Datei** (Felder durch Strichpunkt, d.h. Semikolon getrennt), die mit anderen Programmen (z.B. MS Office Excel / Word) geöffnet und dort verwendet werden kann.