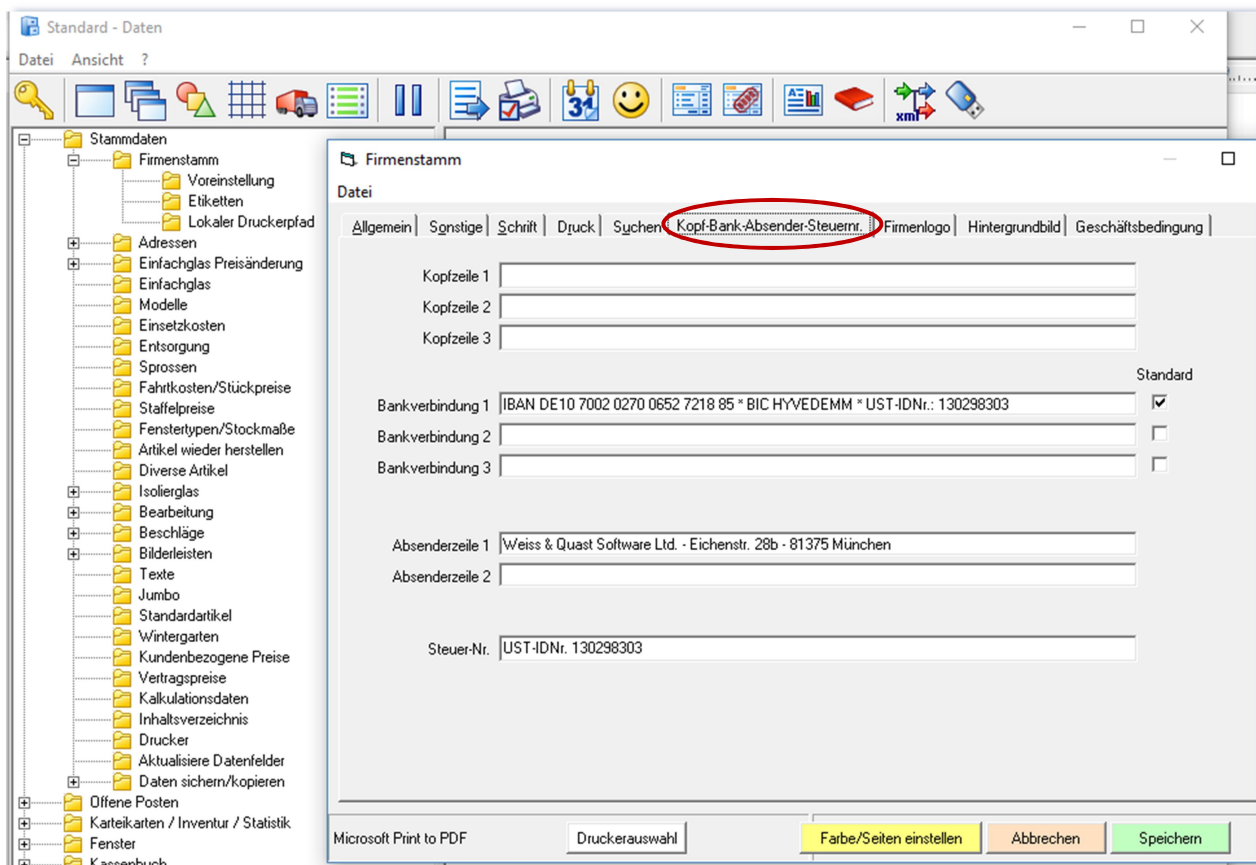


## Bankverbindung (IBAN) / Steuernummer / Adresszeile ändern

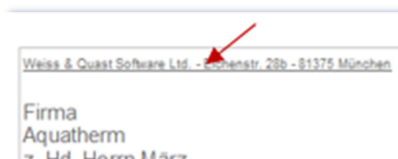
 **Stammdaten** → **Firmen-Stammdaten** aufrufen

Dann den Reiter **Kopf-Bank-Absender-Steuernr.** anklicken




Bei „**Bankverbindung**“ werden die entsprechenden Daten eingegeben und die gewünschte Standard-Bankverbindung markiert.

In der „**Absenderzeile**“ ist Ihre im Adressfeld oberhalb erscheinende Firmenanschrift für die Kundenanschriften hinterlegt.



Unter „**Steuer-Nr.**“ wird die Steuernummer oder Umsatzsteuer ID eingegeben.

Zum Schluss auf  klicken, dann das ProGlaser-Programm neu starten.