
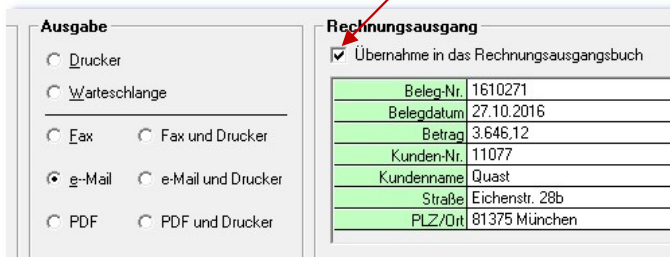


Dokumente per E-Mail versenden

Jedes Dokument können Sie mit dem Befehl **Datei** → **Senden als E-Mail** sofort über Ihr gewohntes E-Mail-Programm (z.B. Outlook, Thunderbird etc.) versenden

Bei **Rechnungen bzw. Gutschriften** gelangen Sie zum regulären Druck-Menü und müssen dort darauf achten, dass Sie „**Übernahme in das Rechnungsausgangsbuch**“ angeklickt haben, bevor Sie die Mail durch Anklicken von  absenden.



Das Programm führt dann folgende Schritte automatisch aus:

- erzeugt eine pdf-Datei Ihres Dokumentes
- legt das pdf in Ihrem pdf-Verzeichnis (z.B. C:\Winglas\pdf) ab
- holt sich aus der Adress-Datenbank die E-Mail-Adresse des Empfängers
- ruft Ihr E-Mail-Programm (Outlook, Thunderbird, etc.) auf
- übergibt pdf, Logo, Fußtext und Empfänger-Mailadresse an Ihr Mailprogramm

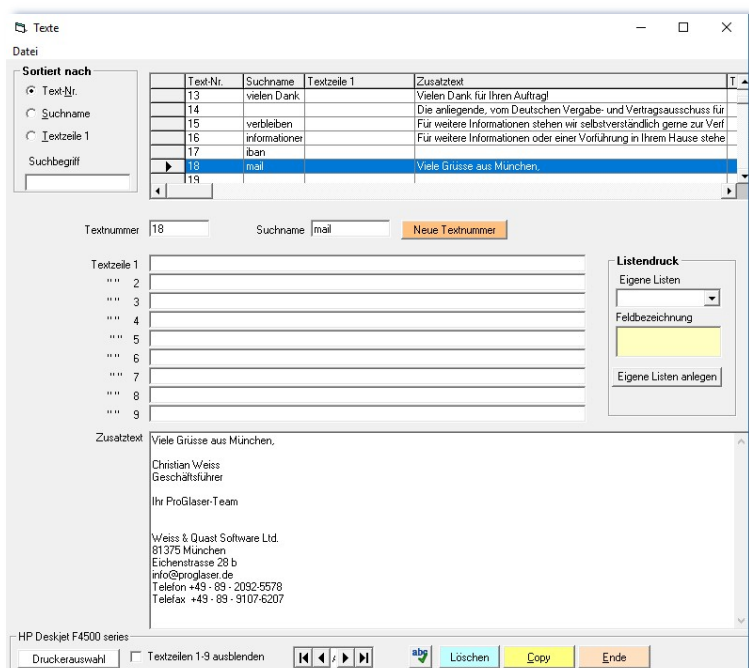
Nach Klicken des <**Senden**> -Buttons in Ihrem E-Mail-Programm wird die E-Mail versandt und im Ordner „Gesendete Nachrichten“ Ihres Mailprogramms abgelegt.

Hierfür müssen Sie vorab im Programm folgende Einstellungen vornehmen:

1. Text für E-Mail-Fußtext definieren



Blauer Aktenschrank → **Stammdaten** → **Texte**



Neue Textnummer

anklicken. Das System vergibt eine neue Textnummer, z.B. 18

Suchname definieren, z.B. mail

Zusatztext: Ihren gewünschten Mail-Fußtext eingeben

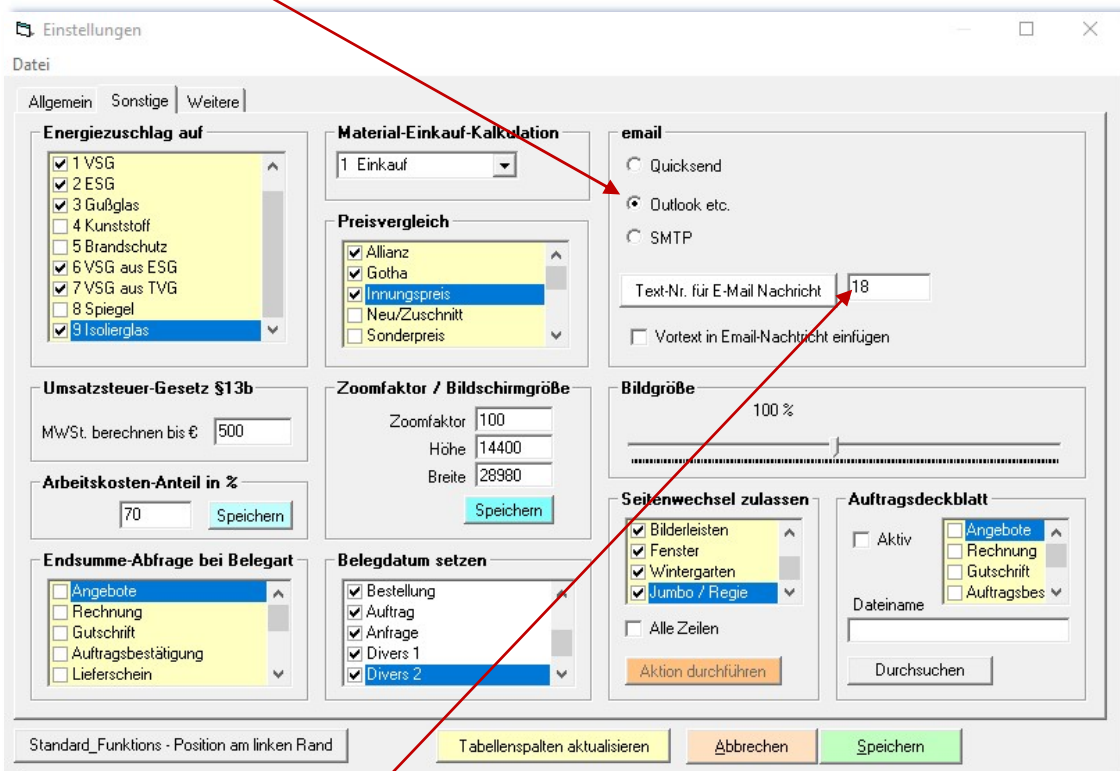
Abspeichern durch Anklicken von

Ende

2. Mailprogramm einrichten

Im Standard-Startbildschirm: Umschalten → Einstellungen → Sonstige

Bei E-Mail „Outlook etc.“ auswählen, wenn Sie Outlook, Thunderbird etc. nutzen wollen



Bei „Text für E-Mail-Nachricht“ die Textnummer Ihres Fußtextes (hier z.B. 18) eingeben

Abspeichern durch Anklicken von

Speichern

, dann Einstellungsmenü verlassen.

3. Pflege der Mail-Adressen

Besonders komfortabel funktioniert das Versenden von E-Mails, wenn Sie in der Kundenliste (F4) die Mail-Adressen Ihrer Kunden eingepflegt haben.

Das erspart Ihnen beim Versenden das Eingeben der Mail-Adresse Ihres Kunden.

Halten Sie deshalb Ihre Mitarbeiter an, bei der Neuerfassung bzw. Bearbeitung von Kundenadressen stets die Mail-Adressen einzugeben bzw. zu aktualisieren.

4. Outlook / Thunderbird funktioniert nicht mehr mit ProGlaser (MAPI-Fehler)

Dieses Problem wird durch Windows-Updates verursacht. Microsoft verhindert mit den neueren Windows-Updates, dass andere Programme per MAPI Mailprogramme (z.B. Outlook, Thunderbird) nutzen. Das MAPI-Protokoll wurde einfach deaktiviert und wird nicht mehr unterstützt.

Diesbezüglich müssten Sie mit Ihrem IT-Betreuer Kontakt aufnehmen.

- a) Manchmal hilft das Ausführen von **fixmapi.exe**, aber beim nächsten Windows-Update könnte das Problem wieder auftreten.
- b) Eine andere Möglichkeit wäre, das **alte Outlook 2010 oder Thunderbird** zu installieren; hier wird das MAPI-Protokoll wieder von Windows installiert. Auch hier könnte es allerdings passieren, dass bei einem der nächsten Windows-Updates die Probleme wieder auftauchen.

c) Einrichtung eines Pseudo-MAPI-Clients

Quelle: <<https://social.technet.microsoft.com/Forums/lync/en-US/5650399d-9f84-47d1-b146-40ef61064fbf/no-mapi-listed-in-outlook-2016-defaults?forum=outlook>> :

Problem: using a mix of 32/64 programs where the sending program use Simple Mapi vs Mailto

Possible solution:

The object is to create a pseudo client, point it at some 32-bit dlls and let it talk to Outlook.

1. Search your computer for **REGEDIT (Registry Editor)** and run it.
2. Go to: **HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Clients\Mail**
3. Right-click on **Mail** > highlight **New** > click on **Key** and create a new key called **Outlook64Bridge**
4. Then right-click **Outlook64Bridge** > highlight **New** > click on **Key** and create one key called **DLLPath**; then create the second key called **DLLPathEx**
5. Find the 32 bit version of the file **MAPI32.dll** (on my computer it is here: **C:\WINDOWS\system32\mapi32.dll**).
6. Go back to **REGEDIT** and click on **DLLPath** > look to the right side of window and right-click on **(Default)** > click on **Modify** and type in (including quotation marks) **"C:\WINDOWS\system32\mapi32.dll"** > click **OK**. Repeat the same steps for **DLLPathEx**.
7. Then go back to **Mail** and click on it > look to the right side and right-click on **(Default)** > click on **Modify** and type in (including quotation marks) **"Outlook64Bridge"** > click **OK**.

WENN SIE AUF NUMMER SICHER GEHEN WOLLEN bzw. 4 a/b/c nicht funktionieren:

Für diesen Fall haben wir bereits Anfang 2017 in das ProGlaser-Programm eine **eigenes, unabhängiges Mailprogramm** integriert, für welches wir eine Lizenz gekauft haben. Dieses Mailprogramm wird durch Windows-Updates nicht gestört.

Sie müssten nur die Mailfunktionen entsprechend umschalten und einstellen:

Diese Einstellungen nehmen Sie bitte für jeden einzelnen Arbeitsplatz separat vor. Denn erstens kann es sein, daß Outlook/Thunderbird mit ProGlaser auf einigen Rechnern bei Ihnen noch funktioniert, auf anderen aber nicht mehr. Außerdem haben oft verschiedene Arbeitsplätze verschiedene Email-Absender-Adressen (Name der Mitarbeiter).

Umschalten → **Einstellungen** → **Sonstige** → **email** → **SMTP**

Beim ersten Versuch, eine e-mail zu senden, geben Sie folgende Parameter ein:

Mail senden

Von: info@proglaser.de

An: Mehrere Empfänger-Adressen durch Komma (,) trennen :

Cc:

Betreff: ANGEBOT

Server: smtp..... 25

Mein Server verlangt Autorisierung

Benutzername: xyz

Passwort: xxxxxxxxxxxx

Mein Server verlangt sichere Verbindung (SSL)

Datei-Anhänge: a0.pdf; Hinzufügen Entfernen

Links: Von: Ihre Absenderadresse

Rechts: Mail-Server-Einstellungen (bekommen Sie von Ihrem Mail-Provider)

Serveradresse und Port(25, 275,587)

(Wahrscheinlich) Häkchen bei Autorisierung

Benutzername

Password

(Wahrscheinlich) Häkchen bei SSL