

Multifunktionsfester „Standard Funktionen“

Diese Funktion ist sehr gut geeignet für Arbeitsplätze mit einem 2. externen Bildschirm oder einem Bildschirm mit mittlerer bzw. höherer Auflösung.

Mit dem Befehl **Ansicht** → **Standard-Funktionen** öffnet sich das unten folgende zweigeteilte Positionserfassungsfenster bzw. Datenfenster, das schnellen Zugriff auf alle für ein Angebot relevanten technischen Daten liefert. Idealerweise legen Sie sich das zu erstellende Dokument auf den einen und das Multifunktionsfenster auf den 2. Bildschirm.

The screenshot shows the 'Standard - Funktionen' window. The main table lists items with their respective quantities and prices. The right sidebar provides additional details for the selected item, including a breakdown of costs and a list of other work items.

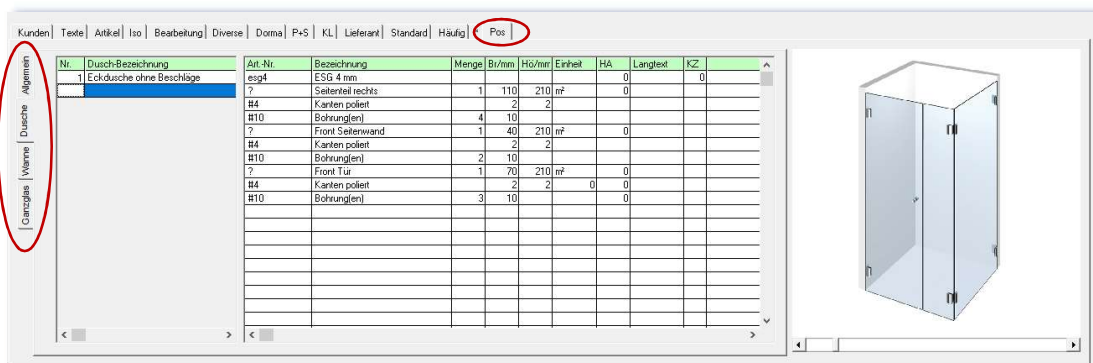
Im oberen Bereich befindet sich die Positionserfassung und Berechnung für Iso/Einfachglas, Menge x Preis, Pauschal und Jumbo. Zwei Textfelder werden sichtbar, wenn Sie das oben angezeigte Fenster mit der Maus etwas breiter ziehen. Das Textfeld auf der rechten oberen Seite zeigt die Kundeninformationen aus dem aktuellen Dokument an. Das darunterliegende Textfeld zeigt immer die Informationen aus den Daten der aktuell markierten Registerkarte des unteren Teils an.

Der untere Bereich stellt die Daten für die Positionserfassung bereit. Die ausgewählten **Kunden** und **Lieferanten** (Adressen) sowie **Texte** werden per Doppelklick direkt in das aktuell bearbeitete Dokument überführt. Die Artikel aus den diversen Listen werden per Doppelklick ins obere Positionserfassungsfenster übernommen.

Ein Doppelklick auf eines der Tab-Register  schaltet den oberen Bereich kurzzeitig aus, damit Sie die gewählte Liste ganzseitig auf dem Bildschirm zur Auswahl der gewünschten Positionen sehen. Ein erneuter Doppelklick auf das Register führt wieder auf das Standard-Funktionsfenster zurück.

Auch nach der Übernahme einer Position in das aktuelle Dokument bleibt das Fenster aktiv und wird nicht automatisch geschlossen. Sie können sowohl das aktuelle Dokument bearbeiten als auch im obigen Fenster Veränderungen vornehmen.

Die Registerkarte **Pos** stellt eine Besonderheit dar und ist am linken Rand nochmals unterteilt in die Registerkarten "Allgemein", "Duschen", "Wannen", "Ganzglas" und dient zur Speicherung kompletter Positionen aus der Registerkarte "Iso/Einfach" des oberen Teils.



Größeneinstellungsmöglichkeiten mit der Maus:

- Zwischen unterem und oberem Teil
- Zwischen oberem Teil und den beiden rechten Textfeldern (Infos)
- Zwischen unterem Teil und rechts davon "Sonstige Arbeiten" (Innung)

1. Position für Dusche-Typ im oberen Teil unter "Iso/Einfach" erfassen:

- 1.1. Erste Artikelzeile: Glasart z.B. ESG aufrufen.
- 1.2. Für die einzelnen Glasteile einer Dusche geben Sie danach in der Artikel-Nr.-Spalte ein Fragezeichen "?" ein. Bestätigen Sie mit der Taste ENTER. Geben Sie anschließend die Bezeichnung, Menge, Breite und Höhe ein.
- 1.3. In den folgenden Zeilen können die Bearbeitungen des Glasteils eingegeben werden.
- 1.4. Weiter Glasteile wie unter Punkt 1.2. beschrieben ergänzen.
- 1.5. Geben Sie am Schluss alle Materialteile und die Montage für diesen Dusch-Typ ein.

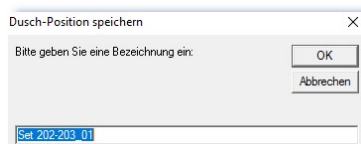
Art.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Br / mm	Hö /mm	gespeichert	Speziell	% Rab.	E.Preis	Einheit	H
esg4	ESG 4 mm									
?	Seiten teil rechts	1	110	210					m²	
#4	Kanten poliert		2	2						
#10	Bohrung(en)	4	10							
?	Front Seitenwand	1	40	210					m²	
#4	Kanten poliert		2	2						
#10	Bohrung(en)	2	10							
?	Front Tür	1	70	210					m²	
#4	Kanten poliert		2	2						
#10	Bohrung(en)	3	10							
	Gesamt									

Preisberechnung nach ☐ mind.-m² ☐ Kundeneigen ☐ Zu/Abschlag ☐ Einsetzen/l.ohn ☐ Mat ☐ Einkauf ☐ Verk

Glasstärke: 10 ☒ Reparatur (F8) ☒ Allianz

2. Erfasste Position für Dusche-Typ speichern:

- 2.1 Auf der Registerkarte "Pos" im unteren Teil die Registerkarte "Dusche" auswählen
- 2.2 Bild des Dusch-Typs einstellen, indem Sie sich mit den kleinen Pfeilen durch die Abbildungen klicken
- 2.3 In der Menüleiste ganz oben auf den Punkt "Position" gehen und "Speichern" klicken
- 2.4 Im nachfolgenden Fenster die gewünschte Bezeichnung für das erstellte Dusch-Gesamtpaket eingeben und auf die Schaltfläche "OK" klicken.



3. Gespeicherte Position für Dusche-Typ aufrufen und berechnen

- 3.1. Registerkarte im oberen Teil auf "Iso/Einfach" stellen
- 3.2. Auf der Registerkarte "Pos" im unteren Teil die Registerkarte "Dusche" auswählen
- 3.3. In der linken Hälfte den Dusch-Typ auswählen und dann doppelklicken oder ENTER drücken
- 3.4. Schaltfläche "Berechnen" und "Übernehmen"

4. Duschen-Bild in Dokument übernehmen:

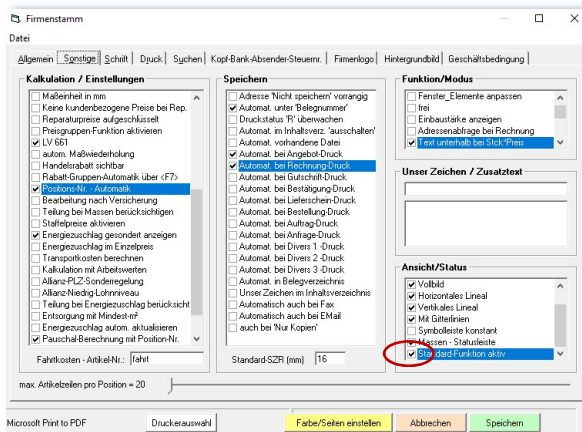
- 4.1. Mit der rechten Maustaste auf das Bild klicken
- 4.2. Mit der linken Maustaste auf den Menüpunkt "Übernehmen ENTER"

Die oben genannten Punkte 1.1. – 3.3 gelten auch für Wannen und Ganzglasanlagen!

- Menüpunkt "Position" → "Neu":
Die Daten aus dem Feld im oberen Teil werden gelöscht, um eine weitere Positionseingabe zu beginnen.
- Menüpunkt "Position" → "Wiederherstellen":
Die zuletzt gelöschten Daten/Felder im oberen Teil werden wiederhergestellt
- Menüpunkt "Position" → "Ändern":
Der Befehl öffnet das Erfassungsfenster der aktuellen Position. Befindet sich der Cursor nicht in einer Berechnungszeile, wird ein Auswahlfenster aller erfassten Positionen eingeblendet.

Falls Sie die hier vorgestellte Funktion nun immer nutzen möchten, können Sie sich diese als Startbildschirm in den Stammdaten einstellen:

Gehen Sie über den Blauen Aktenschrank  zum Ordner **Stammdaten** → **Firmenstamm** → **Voreinstellung**. Im Register „Sonstige“ im Rahmen unten rechts „Ansicht/Status“ markieren Sie das letzte Feld „Standard-Funktion aktiv“ und klicken danach auf „Speichern“.



Ab sofort öffnen sich beim Start Ihres ProGlaser Programmes jetzt beide Bildschirmansichten gleichzeitig.

Ansicht auf 2 Bildschirmen:

